

Para descargar los archivos que dejaste en el servidor de la Universidad.

Para poder descargar tus archivos te pedimos que de acuerdo a tu número de cuenta, realices este procedimiento dentro de los horarios siguientes:

Número de cuenta del 11349 al 201790 de las 7:00hr a las 11:59hr.

Número de cuenta del 201791 al 209840 de las 12:00hr a las 16:59hr.

Número de cuenta del 209841 al 221450 de las 17:00hr a las 22:00hr.

Por favor **respeta estos horarios** con el fin de evitar sobresaturación del servicio y evitar una caída del sistema que afecte a toda la comunidad.

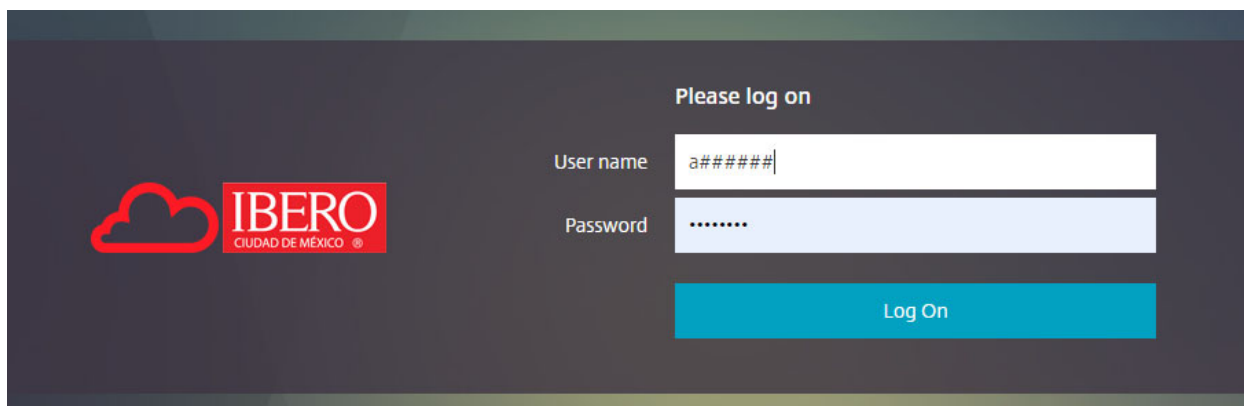
También es importante que copies todos tus archivos a tú computadora personal ya que el servicio estará disponible únicamente hasta el día 3 de abril del 2020, fecha en la que se suspenderá este servicio.

Ingresa a la nube IBERO:

<https://nube.ibero.mx>

Recuerda tu usuario es “a#de cuenta”

y tu password es el asignado en el portal de servicios en línea.



Si es la primera vez que te conectas, sigue las instrucciones para instalar el receptor de Citrix hasta reiniciar tu máquina.

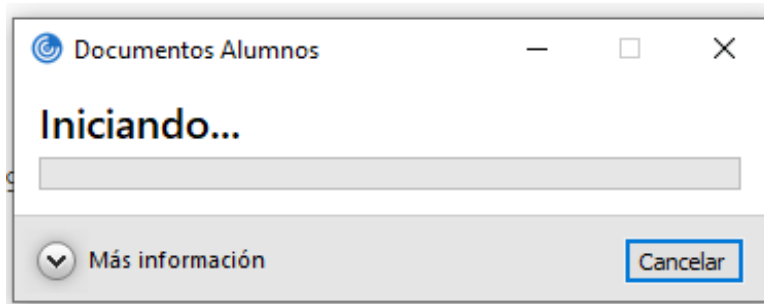
Una vez que hayas ingresado a la nube IBERO deberás buscar el ícono de “Documentos Alumnos”



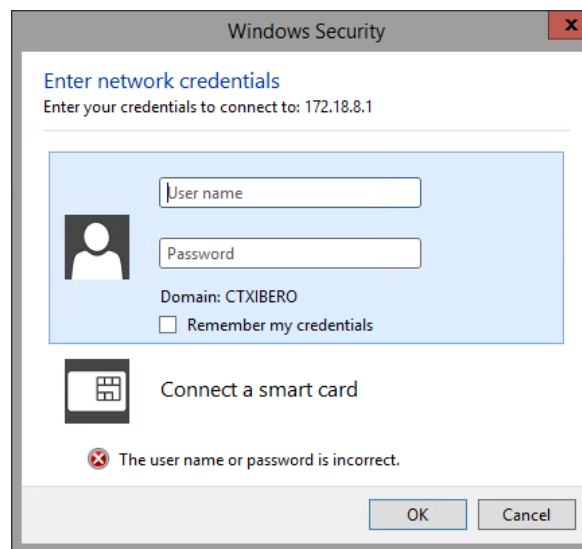
Documentos Alumnos

Details

Presiónalo una sola vez, esto iniciará la aplicación.



Se abrirán dos ventanas una solicitando credenciales de Windows.

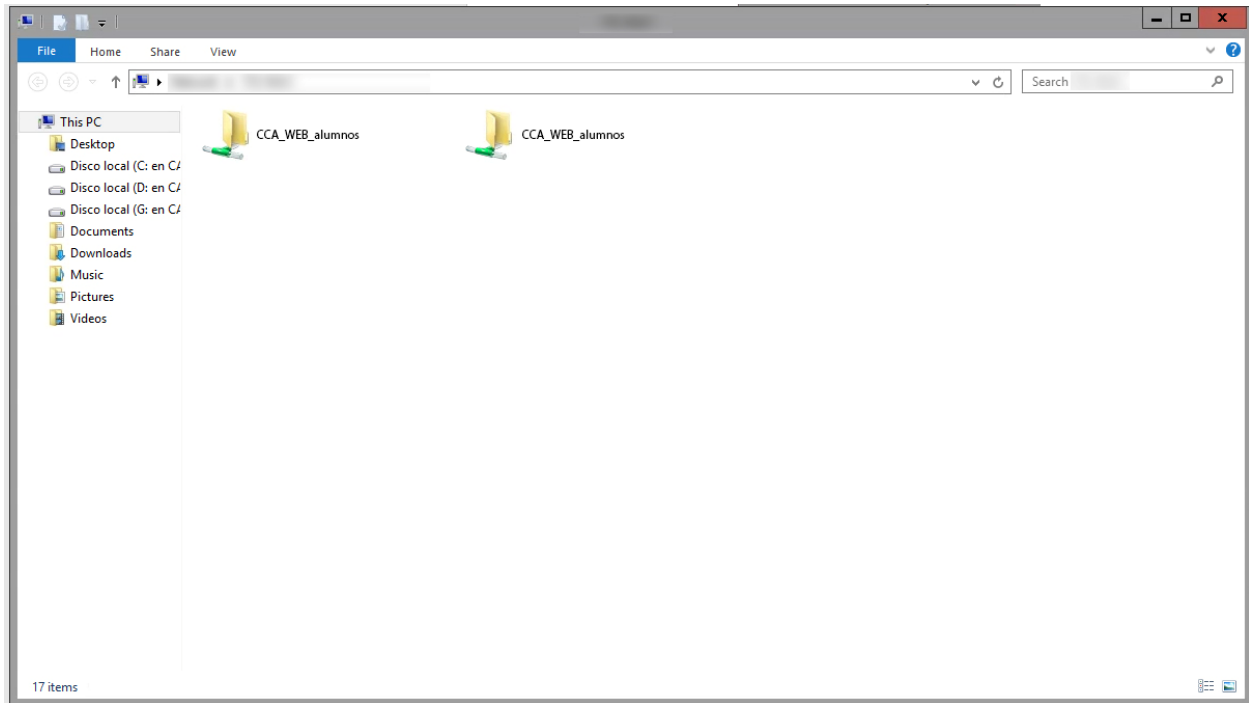


En esta ventana deberás escribir la cuenta con la que ingresas a las computadoras del taller de computo precedida de alumnos\ , ej.

Usuario: alumnos\#####

Password: Como lo escribes siempre

Al ingresar tu usuario se cerrará la ventana de logon y se abrirá en la segunda ventana las carpetas del servidor:



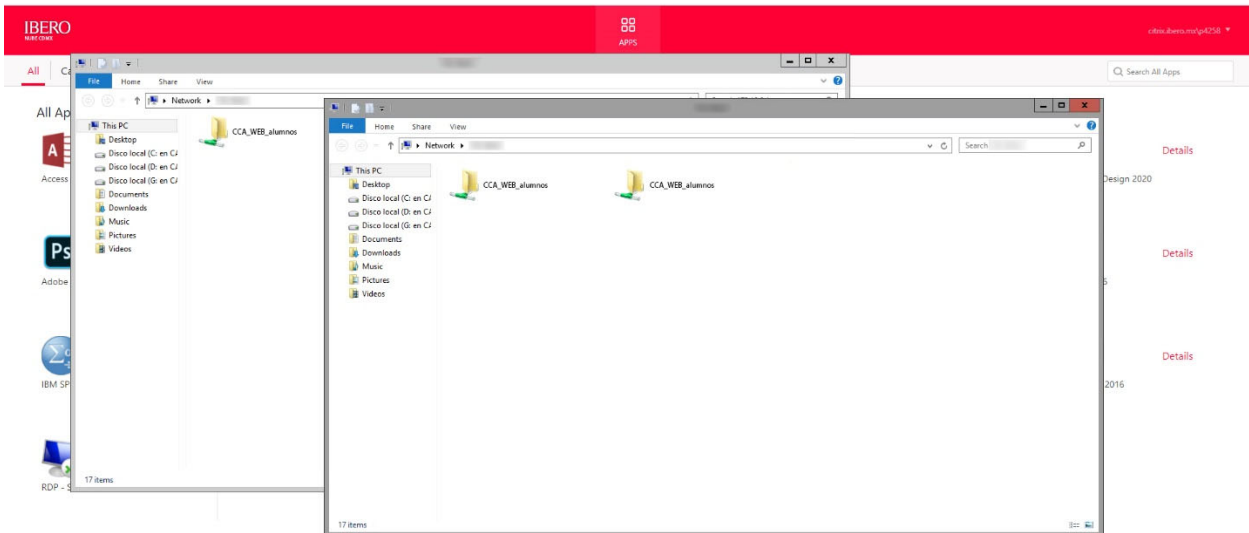
A continuación, debes **volver a presionar el ícono de Documentos alumnos** en la Nube Ibero.



Details

Documentos Alumnos

Se abrirá una segunda ventana del servidor.

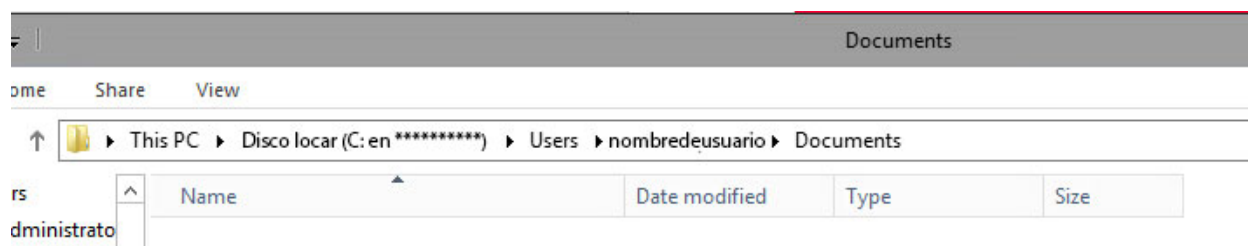


En una de las ventanas, puedes extender el árbol de navegación del lado izquierdo y localizar el Disco o Discos marcados como “**Disco Local**” y la letra correspondiente.

Las carpetas que aparecen como Documents, Downloads, Music, Pictures y Videos, **NO SON DE TU MAQUINA PERSONAL, NO LAS USES**. Si copias información a esas carpetas se perderá cuando cierres Nube Ibero.

Ese disco o discos marcados como “Disco Local” son los de la máquina en que estas trabajando físicamente. Ahí deberás buscar el lugar donde almacenas tus documentos.

Normalmente en Windows los documentos se almacenan en:

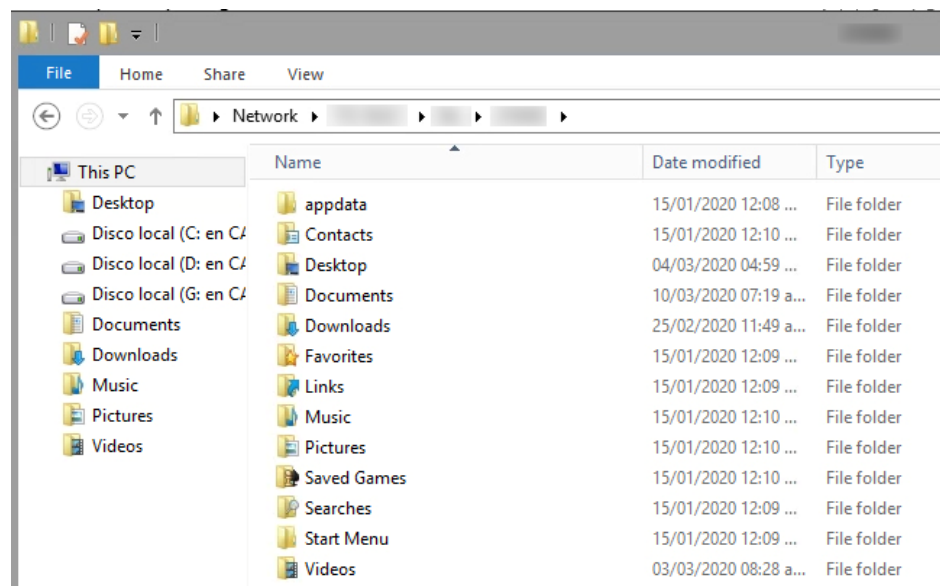


Una vez localizado el lugar donde guardas tus archivos, en la otra ventana, que aun muestra las carpetas del servidor deberás abrir:

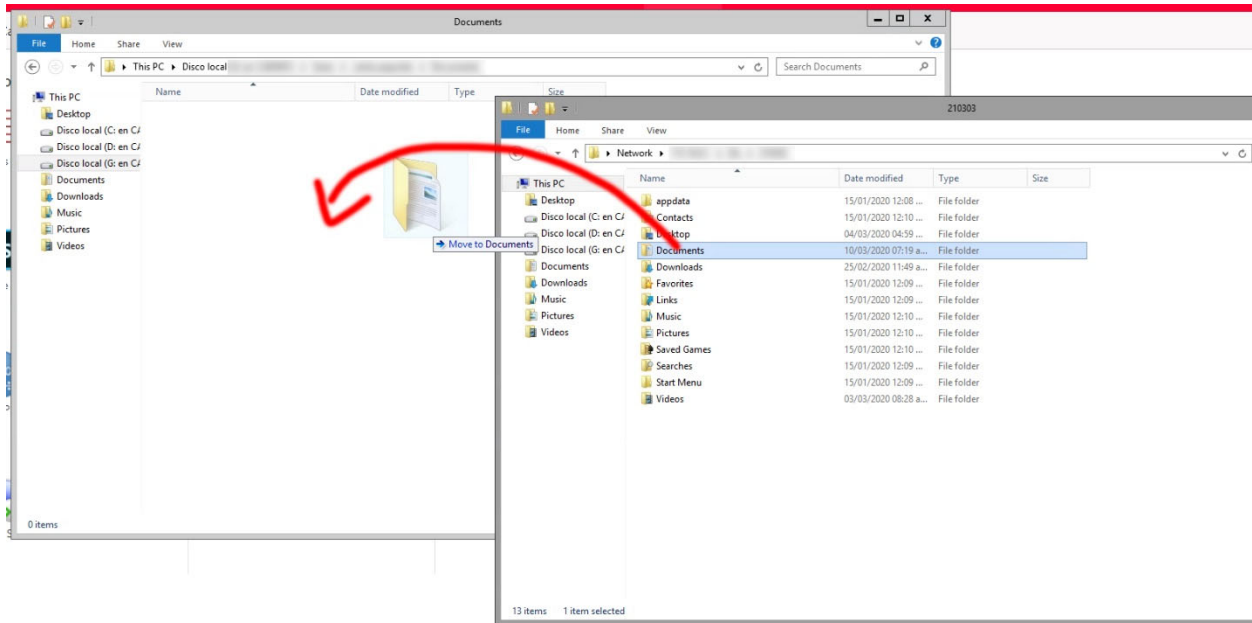
- Si eres alumno la carpeta CCA_WEB_alumnos
- Si eres profesor la carpeta CCA_WEB_profesores

A continuación, buscar tu número de cuenta y abrir esa carpeta.

Ahí encontraras tus documentos.



Para copiarlos a tu máquina simplemente arrastra las carpetas o archivos de una ventana a la otra.



Una vez que hayas terminado de copiar tus archivos, cierra las 2 ventanas y haz logoff de la nube IBERO

