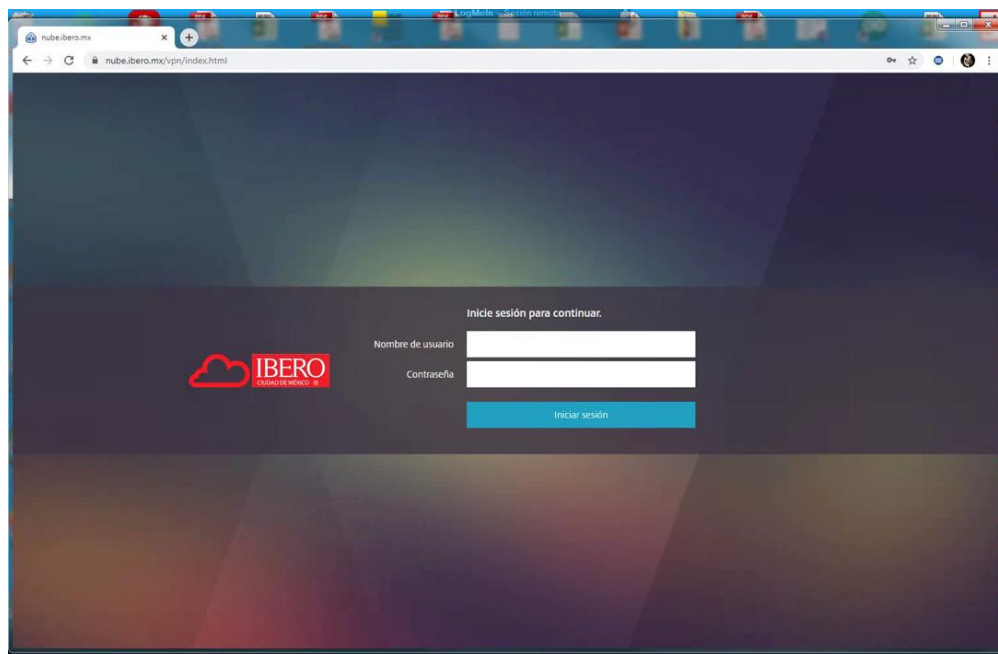


Guía para ingreso a equipo de cómputo de los laboratorios de la Coordinación de Cómputo Académico.

Ingresa en el navegador la siguiente dirección: <https://nube.ibero.mx>



Si eres alumno, ingresa la letra **a** seguida de tu número de cuenta, **sin dígito verificador**.

Ejemplo: para la cuenta 395644-9 se debe escribir **a395644** en el campo “Nombre de usuario”. Como contraseña debes utilizar la misma que utilizas en “Servicios en línea”.

Si eres profesor, ingresa la letra **p** seguida de tu número de profesor.

Ejemplo: para el profesor 57896 se debe escribir **p57896** en el campo “Nombre de usuario”.

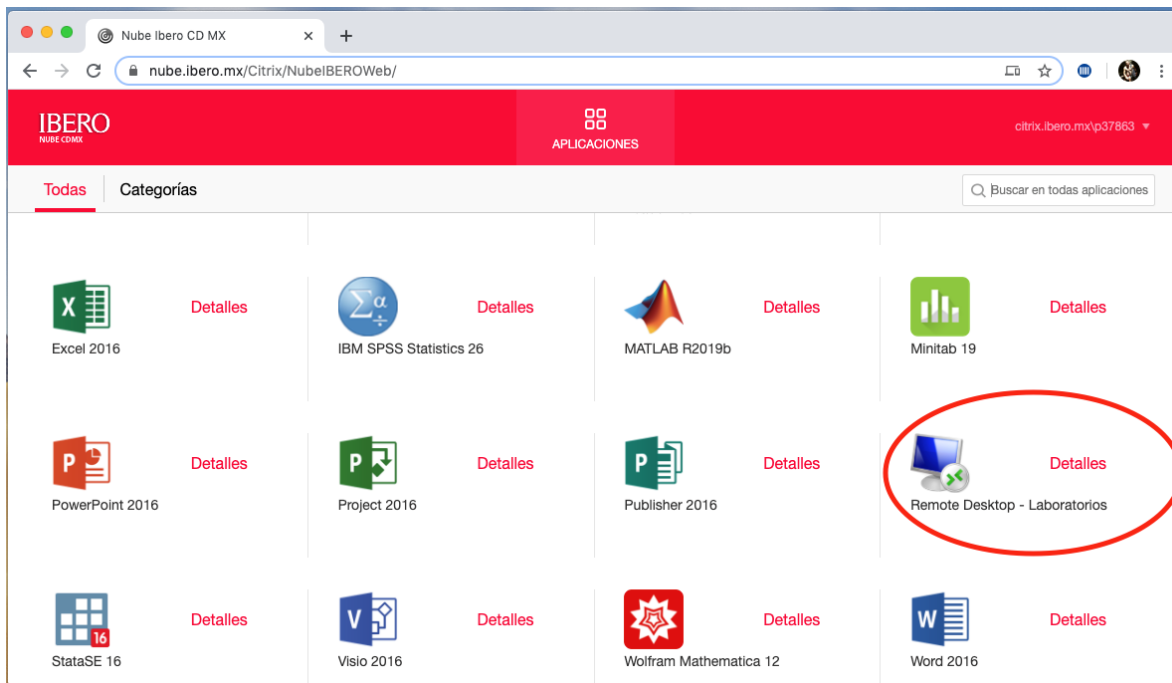
Como contraseña debes utilizar la misma que utilizas en el portal de “Recursos Humanos”.

Nota: Si requieres ayuda para instalar el cliente “Citrix” consulta las guías en:

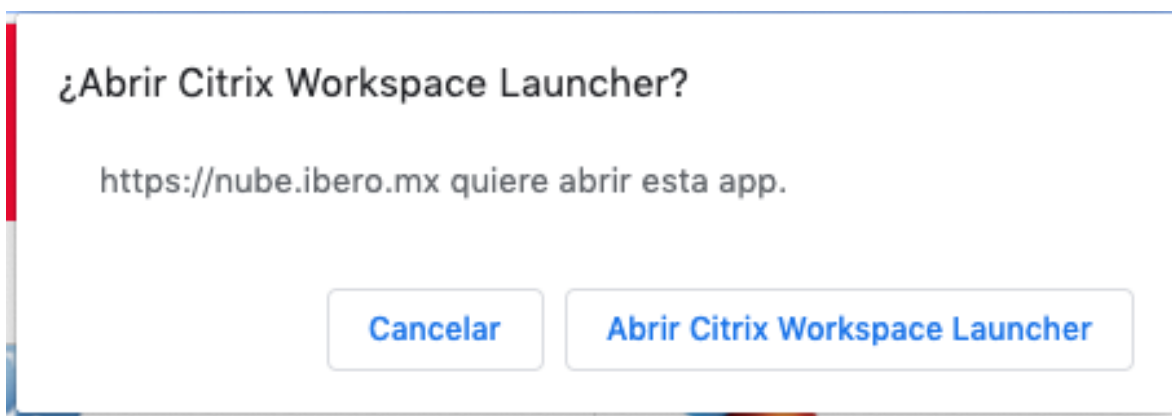
https://www.sis.uia.mx/avisos/cvd19/guia_nube_ibero_windows2.pdf

https://www.sis.uia.mx/avisos/cvd19/guia_nube_ibero_macos2.pdf

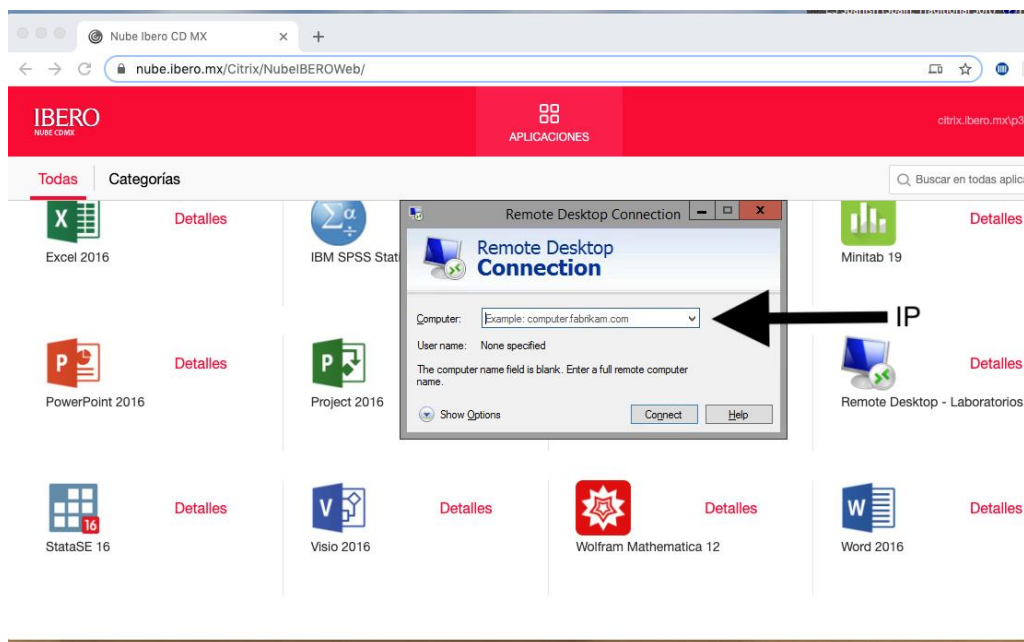
Dentro de nube ibero, ubica la aplicación “Remote Desktop Laoboratorios”:



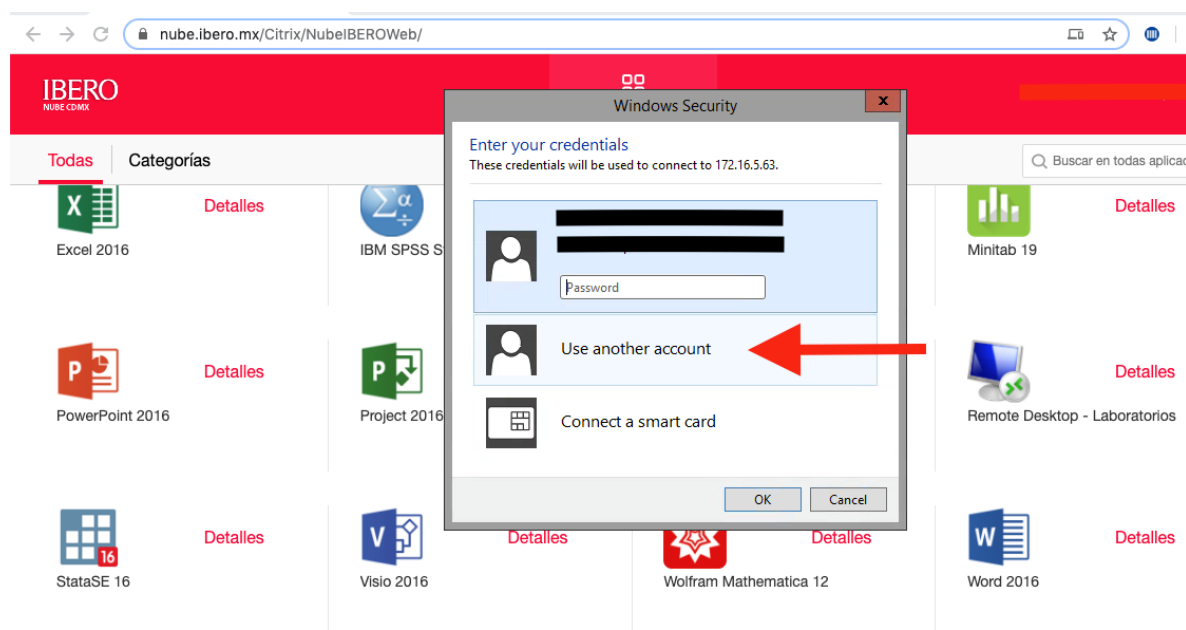
Da clic sobre ella y permite la ejecución del cliente de Citrix, dando clic en “Abrir Citrix Workspace Launcher”:



Aparecerá una ventana de conexión a escritorio remoto, en el campo “Computer” escribe la dirección IP que te proporcionó tu profesor previamente (ejemplo: 192.172.2.1) y después da clic en “Connect”.



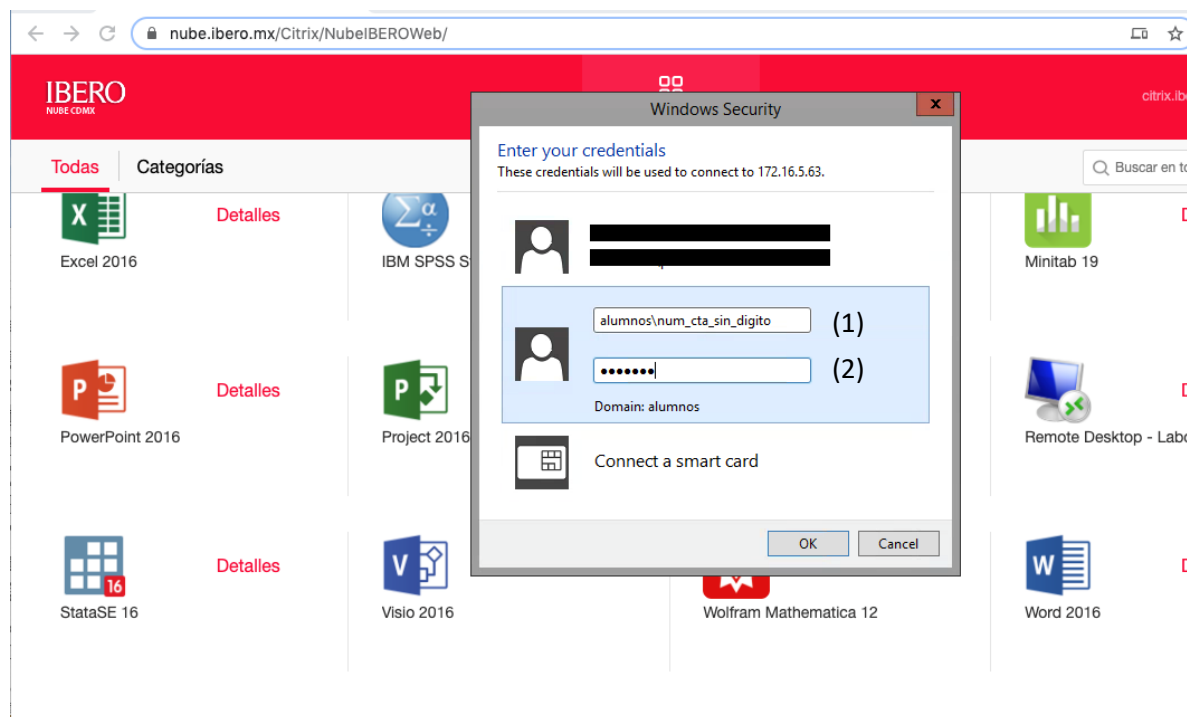
A continuación de clic en “Use another account”:



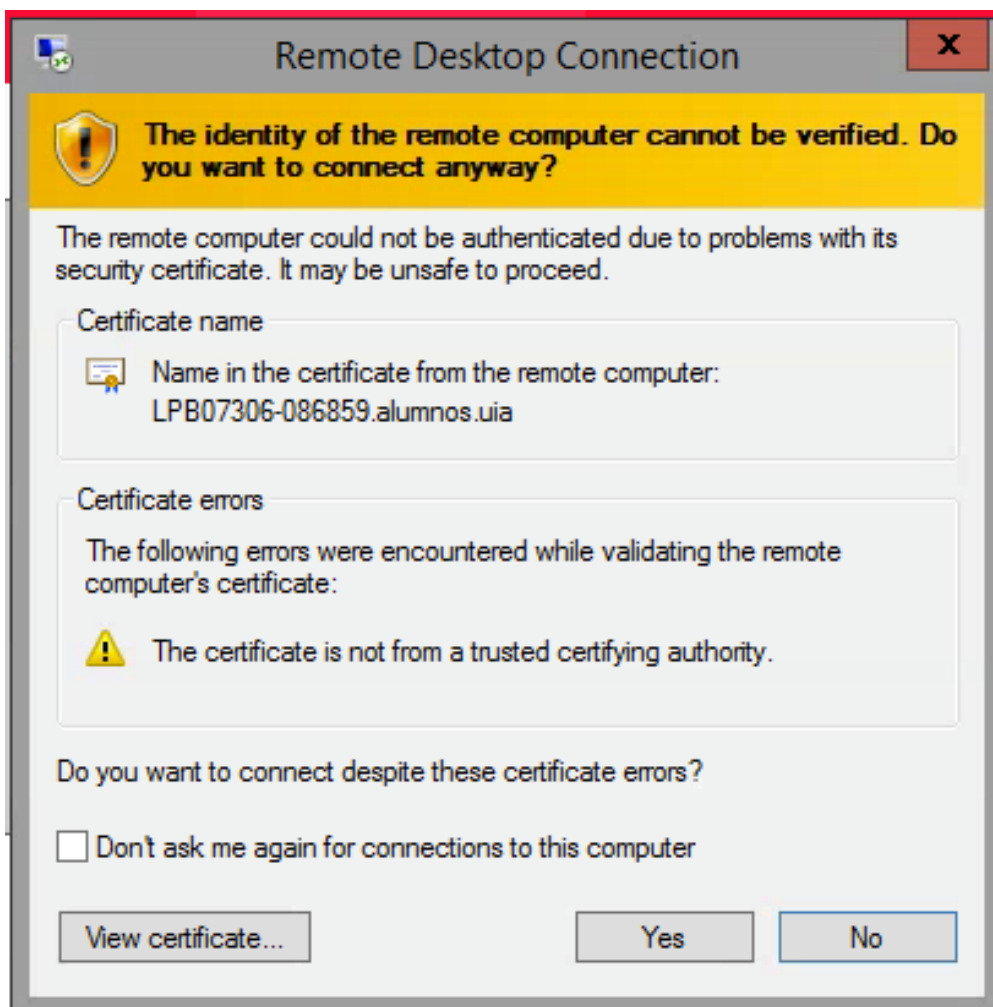
Introducir en el primer campo (1) la palabra alumnos seguida de diagonal invertida \ y a continuación:

- Para **alumnos**, el número de cuenta (sin el dígito verificador), por ejemplo, **alumnos\385699**
- Para **profesores** las letras **ac** más el número de profesor, por ejemplo, **alumnos\ac68333**
- Para **alumnos de intercambio** las letras **ai** más el número de cuenta, por ejemplo, **alumnos\ai2833**

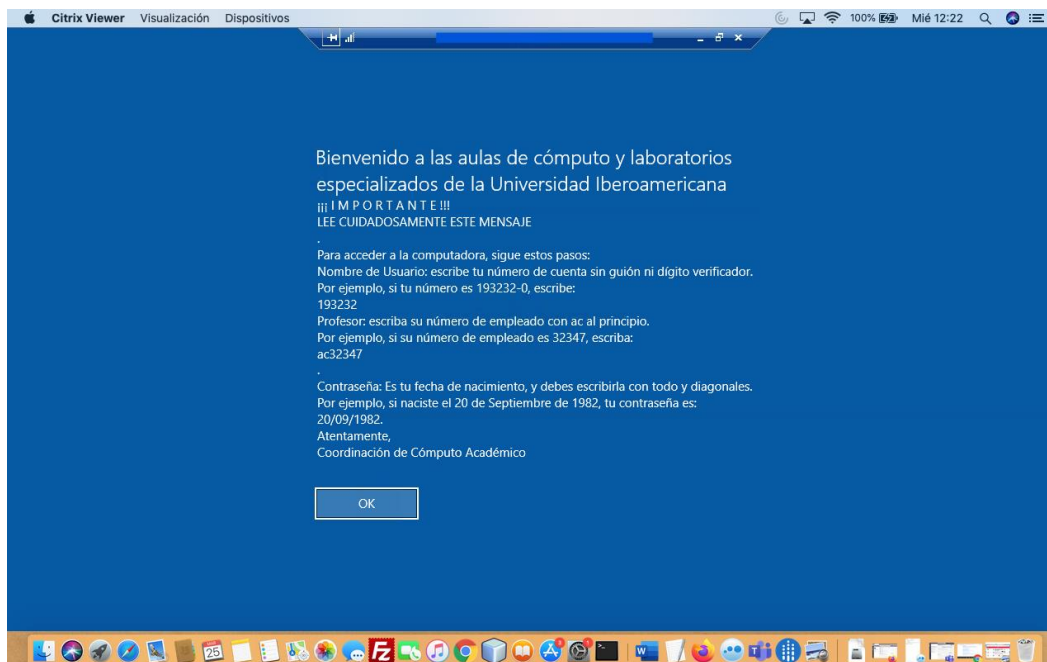
En el campo (2) se introduce la fecha de nacimiento en formato **DD/MM/AAAA**. Dar clic en el botón "OK".



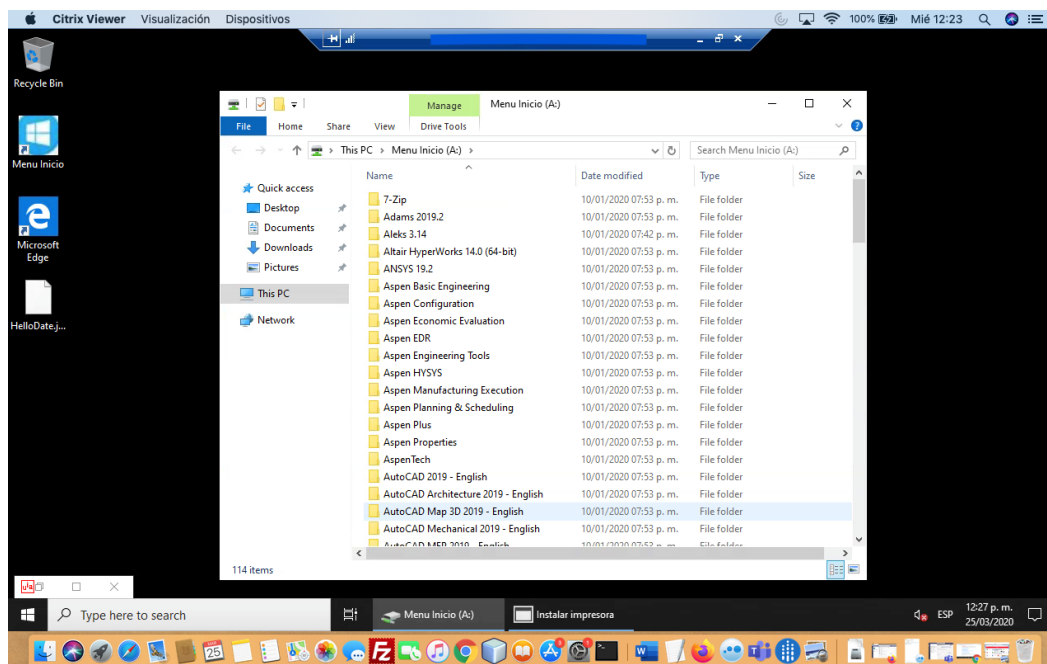
Acepta el certificado de la computadora remota dando clic en "Yes"



Se desplegará el mensaje de bienvenida del equipo remoto, da clic en el botón “OK” para ingresar:



Podrás trabajar como lo haces normalmente en los laboratorios de la Universidad.



¡Importante! No debes apagar el equipo.

Al terminar de usar el equipo, no olvides cerrar tu sesión:

